

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ,
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ, Др Зорана Ђинђића 2**

**Конкурсна документација за јавну набавку угоститељских услуга у
отвореном поступку**

Број јавне набавке: 7/2015

Тел.: 021/485 3968
ПИБ: 100237441,
Матични број: 08067074,
www.ff.uns.ac.rs

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-119/2 од 29.1.2015. године и Решења о образовању Комисије број 02-119/3 од 29.1.2015. године, припремљена је КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку јавне набавке услуга, ради закључивања уговора, број набавке 7/2015.

САДРЖАЈ

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ _____	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ _____	4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА _____	4
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ _____	7
5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ _____	15
6. ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ _____	17
7. ОБРАЗАЦ VII – МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА _____	19
8. ОБРАЗАЦ VIII – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА _____	23
9. IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ _____	26
10. X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ _____	27
11. XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.ЗАКОНА _____	28

Укупно: 28 страница Конкурсне документације

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду
Седиште наручиоца: 21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2
Интернет страница наручиоца: www.ff.uns.ac.rs
ПИБ:100237441

Матични број: 08067074
Шифра делатности: 8542

1.2 Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, ради закључивања уговора, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке: предмет јавне набавке број 7/2015 представљају услуге – угоститељске услуге.

1.4 Назив и ознака из Општег речника набавке:
55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

1.5 Број партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

1.6 Критеријум за доделу уговор: „економски најповољнија понуда“.
Понуђена цена: 60 пондера

Близина Факултета, односно универзитетског кампуса: 40 пондера, укупно 100 пондера.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

2) Интернет страница наручиоца: www.ff.uns.ac.rs;

3) Непосредним преузимањем на адреси: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, канцеларија М9 (Општа и правна служба), сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде: понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом, или лично, на адресу Наручиоца: Др Зорана Ђинђића 2, Нови Сад, са напоменом: „Понуда за учествовање у отворном поступку јавне набавке угоститељских услуга бр. 7/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте понуђач уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и телефакса, електронској адреси и имену и презимену лица за контакт.

1.9 Рок за подношење понуда: рок за подношење понуда је **26.2.2015. године до 9,00** часова. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Филозофског факултета до наведеног рока.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2, први спрат, кабинет продекана за финансије у 11,00 часова дана 26.2.2015. године.

Отварање понуда је јавно.

Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума: Одлука о закључењу оквирног споразума за предметну јавну набавку биће донета у року до 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

1.13 Контакт:

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је Вања Фекић, 021/485-3986, pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs.

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка: није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке: предмет јавне набавке је набавка угоститељских услуга за потребе Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 2, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 5. Конкурсне документације.

Ознака из Општег речника набавки је 55300000 - услуге ресторана и услуге послуживања храном.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.

ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22. и 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013 и 104/13).

3.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75.

став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу

са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Услов: Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

6

1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијско-пословним капацитетом и то да у последње две обрачунске године није исказао губитак и да није био у блокади.

2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним кадровским капацитетом.

Довољан кадровски капацитет: да понуђач пре слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има у радном односу на неодређено време или одређено време запослено најмање 5 запослених.

3) Услов: Понуђач, односно ресторан, мора поседовати најмање 100 места за седење, укључујући летњу башту

3.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80.

Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -Доказ: Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење

надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда
Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - Доказ: важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, а који понуђач доставља у виду оверене копије, или интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Доказ: Извештај о бонитету – образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Центар за бонитет Народне банке Србије, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године (2013. и 2014.), као показатељ за оцену бонитета за претходне две обрачунске године и податке о блокади до дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2. Доказ: Понуђач у изјави, овереној и потписаној од стране овлашћеног лица, наводи која су лица запослена, датум када су та лица засновала радни однос на неодређено или одређено време уз изјаву.

3. Доказ: Изјава понуђача о броју места у ресторану дата под материјалном и кривичном одговорношћу, а комисија Наручиоца ће наводе проверавати на лицу места.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст. 2. Закона, образац XI у конкурсној документацији).

У колико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на

страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

4. 2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Филозофски факултет Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 2, са назнаком:

„Понуда за учествовање у отвореном поступку јавне набавке угоститељских услуга бр. 7/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 26.2.2015. до 9,00 часова, Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Јавно отварање понуда одржаће се 26.2.2015. године у 11,00 часова, у кабинету продекана за финансије.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4.3. Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен,
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.
- Модел оквирног споразума - Понуђач ће модел оквирног споразума попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела оквирног споразума,
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен,

- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу,

- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу, Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове, доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији - не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац у конкурсној документацији)

- Образац изјаве о независној понуди, образац у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4.4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

4.5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

„Измена понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга , број ЈН 7/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга , број ЈН 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ" или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга, број ЈН 7/2015, НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – угоститељских услуга , број ЈН

7/2015, - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

4.9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац у конкурсnoj документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 5. у оквиру УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Став 1. Тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет успуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 7.1.)

4.10. Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12), рачунајући од дана уредно примљене фактуре за извршену услугу (потврђене од стране наручиоца и понуђача). Наручилац ће плаћање вршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу оквирног споразума.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу с обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен оквирни споразум, односно појединачни уговор по основу оквирног споразума.

4.11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена угоститељске услуге, коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене (образац у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

4.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

4.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 7/2015“, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Филозофски факултет, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 2;

- електронским путем на адресу: pravna.sluzba@ff.uns.ac.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача. После отварања понуда наручилац може приликом стручне

оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.15. Додатно обезбеђење испуњења обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата наначин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- б) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

4.16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „ Економски најповољнија понуда“ подразумева рангирање понуда на основу следећих елемената критеријума:

Понуђена цена: 60 пондера

Близина Факултету, односно универзитетском кампусу: 40 пондера.

4.17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити закључење оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем

бодова

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће закључити оквирни споразум са оним понуђачем који има боље референце, које ће наручилац накнадно тражити.

4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

4.21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно - предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета

Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса јавнанабавка бр 13/2014, корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

4. 22. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачима у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У циљу испуњавања захтева наручиоца за набавку угоститељских услуга, приказујемо вам спецификацију услуга чије се пружање захтева:

Назив	Састав	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1. Предјела	1. Кајгана три јаја 2. Омлет шунка сир 3. Сир порција 4. Кајмак порција 5. Урнебес порција 6. Хладни нарезак 7. Пихтије 8. Поховани сир 9. Пуњене палачинке 10. Помфрит	3. 200 г 4. 150 г 5. 200 г 6. 300 г 7. 350г 8. 200 г 10. 100 г	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____
2. Супе и чорбе	1. Пилећа супа 2. Бела чорба 3. Јагњећа чорба 4. Рибља чорба 5. Фиш паприкаш	1. 0,4 л 2. 0,4 л 3. 0,4 л 4. 0,4 л 5. 0,4 л	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
3. Готова јела	1. Чорбаст пасуљ 2. Тавче 3. Шкембићи 4. Сарма 5. Пуњена паприка 6. Мусака 7. Слатки/кисели купус	1. 0,4 л 2. 350 г 3. 0,4 л 4. 2 ком 5. 2 ком 6. 350 г 7. 0,4 л 8. 200 г	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

	8. Гулаш			
4. Јела по поруџбини	<ol style="list-style-type: none"> 1. Шницла са варивом 2. Бечка шницла 3. Похована пилетина 4. Шпагети карбонаре 5. Лазање 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 200 г 2. 300 г 3. 300 г 4. 350 г 5. 350 г 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
5. Риба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пастрмка на жару 2. Мешана риба 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 350 г 2. 350 г 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____
6. Јела са роштиља	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пљескавица 2. Ћевапи 10 ком 3. Уштипци 10 ком 4. Гурманска пљескавица 5. Бела вешалица 6. Пуњена вешалица 7. Димљена вешалица 8. Ражњићи 9. Филе у сланини 10. Кобасица 11. Пилећи батак 12. Пилеће бело 13. Пилеће бело у марамици 14. Пилеће бело пуњење 15. Пилећа цигерица у сланини 16. Мешано месо 17. Лесковачки воз 18. Димљени батак 19. Мућкалица 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 350 г 2. 350 г 3. 350 г 4. 350 г 5. 350 г 6. 350 г 7. 350 г 8. 350 9. 350 г 10. 350 г 11. 350 г 12. 350 г 13. 350 г 14. 350 г 15. 350 г 16. 450 г 17. 450 г 18. 350 г 19. 400 г 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____ 19. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____ 19. _____
7. Салате	<ol style="list-style-type: none"> 1. Парадајз салата 2. Краставац салата 3. Печена паприка 4. Љута папричица 5. Паприка у павлаци 6. Купус салата 7. Зелена салата 8. Мешана салата 9. Српска салата 10. Шопска салата 11. Цезар салата 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 300 г 2. 300 г 3. 2 ком 4. 1 ком 5. 2 ком 6. 250 г 7. 200 г 8. 300 9. 300 г 10. 300 г 11. 400 г 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____
8.	1. Палачинке	1. 2 ком	1. _____	1. _____

Десерт	2. Колач 3. Сладолед	2. 1 ком 3. 4 кугле	2. _____ 3. _____	2. _____ 3. _____
9. Хлеб	1. Гибаница 2. Проја 3. Лепиња 4. Хлеб	1. 1 ком 2. 1 ком. 3. 1 ком.	1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____
10. Вина	1. Бутел црногорски 2. Про корде 3. Вино бутел 4. Вино 5. Вино Винум 6. Вранац 7. Ковачевић 8. Вино Неготин 9. Шардоне Ковачевић 10. Звонко Богдан	1. 0,7 л 2. 0,7 л 3. 0,7 л 4. 0,02 5. 1 л 6. 1 л 7. 1 л 8. 1 л 9. 0,7 л 10. 0,7 л	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____
11. Жестока пића	1. Вињак Рубин 2. Горки лист 3. Виљамовка 4. Кајсија 5. Дуња 6. Водка 7. Џин 8. Текила 9. Јагер 10. Кампари 11. Мартини 12. Вермут 13. Хенеси 14. Курвозје 15. Балантајн 16. Џек Данијелс 17. Чивас 18. Лоза 13. јули	1. 0,03 2. 0,03 3. 0,03 4. 0,03 5. 0,03 6. 0,03 7. 0,03 8. 0,03 9. 0,03 10. 0,03 11. 0,10 12. 0,10 13. 0,03 14. 0,03 15. 0,03 16. 0,03 17. 0,03 18. 0,03	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____ 9. _____ 10. _____ 11. _____ 12. _____ 13. _____ 14. _____ 15. _____ 16. _____ 17. _____ 18. _____
12. Пива	1. Точено 2. Точено 3. Бекс 4. Бекс 5. Јелен 6. Јелен 7. Старопрамен	1. 0,33 2. 0,50 3. 0,33 4. 0,50 5. 0,33 6. 0,50 7. 0,50 8. 0,33	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____

	8. Карлсберг 9. Лав Премијум	9. 0,33	9. _____	9. _____
13. Сокови	1. Кока-Кола 2. Швепс-Битер 3. Швепс-Тоник 4. Фанта 5. Спрајт 6. Кокта 7. Голф сок 8. Гуарана 9. Лимунада	1. 0,25 2. 0,25 3. 0,25 4. 0,25 5. 0,25 6. 0,25 7. 0,20	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____
14. Воде	1. Минерална вода 2. Минерална вода 3. Аква Вива 4. Сода Вода 5. Аква Вива	1. 1л 2. 0,33 3. 0,33 4. 1л 5. 0,75	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
15. Топли напици	1. Домаћа кафа 2. Нес кафа 3. Чај		1. _____ 2. _____ 3. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____

6. ОБРАЗАЦ VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – набавка угоститељских услуга, број ЈН 7/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (е-маил): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

2) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

2) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

3) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: _____

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7. ОБРАЗАЦ VIII СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив	Састав	Количина
1. Предјела	11. Кајгана три јаја 12. Омлет шунка сир 13. Сир порција 14. Кајмак порција 15. Урнебес порција 16. Хладни нарезак 17. Пихтије 18. Поховани сир 19. Пуњене палачинке 20. Помфрит	3. 200 г 4. 150 г 5. 200 г 6. 300 г 7. 350г 8. 200 г 10. 100 г
2. Супе и чорбе	6. Пилећа супа 7. Бела чорба 8. Јагњећа чорба 9. Рибља чорба 10. Фиш паприкаш	1. 0,4 л 2. 0,4 л 3. 0,4 л 4. 0,4 л 5. 0,4 л
3. Готова јела	9. Чорбаст пасуљ 10. Тавче 11. Шкембићи 12. Сарма 13. Пуњена паприка 14. Мусака 15. Слатки/кисели купус 16. Гулаш	1. 0,4 л 2. 350 г 3. 0,4 л 4. 2 ком 5. 2 ком 6. 350 г 7. 0,4 л 8. 200 г
4. Јела по порцији	6. Шницла са варивом 7. Бечка шницла 8. Похована пилетина 9. Шпагети карбонаре 10. Лазање	1. 200 г 2. 300 г 3. 300 г 4. 350 г 5. 350 г
5. Риба	3. Пастрмка на жару 4. Мешана риба	1. 350 г 2. 350 г
6. Јела са роштиља	20. Пљескавица 21. Ћевапи 10 ком 22. Уштипци 10 ком	1. 350 г 2. 350 г 3. 350 г 4. 350 г

	23. Гурманска пљескавица 24. Бела вешалица 25. Пуњена вешалица 26. Димљена вешалица 27. Ражњићи 28. Филе у сланини 29. Кобасица 30. Пилећи батак 31. Пилеће бело 32. Пилеће бело у марамици 33. Пилеће бело пуњење 34. Пилећа цигерица у сланини 35. Мешано месо 36. Лесковачки воз 37. Димљени батак 38. Мућкалица	5. 350 г 6. 350 г 7. 350 г 8. 350 9. 350 г 10. 350 г 11. 350 г 12. 350 г 13. 350 г 14. 350 г 15. 350 г 16. 450 г 17. 450 г 18. 350 г 19. 400 г
7. Салате	1. Парадајз салата 2. Краставац салата 3. Печена паприка 4. Љуга папричица 5. Паприка у павлаци 6. Купус салата 7. Зелена салата 8. Мешана салата 9. Српска салата 10. Шопска салата 11. Цезар салата	1. 300 г 2. 300 г 3. 2 ком 4. 1 ком 5. 2 ком 6. 250 г 7. 200 г 8. 300 9. 300 г 10. 300 г 11. 400 г
8. Десерт	4. Палачинке 5. Колач 6. Сладолед	1. 2 ком 2. 1 ком 3. 4 кугле
9. Хлеб	5. Гибаница 6. Проја 7. Лепиња 8. Хлеб	1. 1 ком 2. 1 ком. 3. 1 ком.
10. Вина	11. Бутел црногорски 12. Про корде 13. Вино бутел 14. Вино 15. Вино Винум 16. Вранац 17. Ковачевић	1. 0,7 л 2. 0,7 л 3. 0,7 л 4. 0,02 5. 1 л 6. 1 л 7. 1 л 8. 1 л

	18. Вино Неготин 19. Шардоне Ковачевић 20. Звонко Богдан	9. 0,7 л 10. 0,7 л
11. Жестока пића	19. Вињак Рубин 20. Горки лист 21. Виљамовка 22. Кајсија 23. Дуња 24. Водка 25. Џин 26. Текила 27. Јагер 28. Кампари 29. Мартини 30. Вермут 31. Хенеси 32. Курвозје 33. Балантајн 34. Џек Данијелс 35. Чивас 36. Лоза 13. јули	1. 0,03 2. 0,03 3. 0,03 4. 0,03 5. 0,03 6. 0,03 7. 0,03 8. 0,03 9. 0,03 10. 0,03 11. 0,10 12. 0,10 13. 0,03 14. 0,03 15. 0,03 16. 0,03 17. 0,03 18. 0,03
12. Пива	10. Точено 11. Точено 12. Бекс 13. Бекс 14. Јелен 15. Јелен 16. Старопрамен 17. Карлсберг 18. Лав Премијум	1. 0,33 2. 0,50 3. 0,33 4. 0,50 5. 0,33 6. 0,50 7. 0,50 8. 0,33 9. 0,33
13. Сокови	10. Кока-Кола 11. Швепс-Битер 12. Швепс-Тоник 13. Фанта 14. Спрајт 15. Кокта 16. Голф сок 17. Гуарана 18. Лимунада	1. 0,25 2. 0,25 3. 0,25 4. 0,25 5. 0,25 6. 0,25 7. 0,20

14. Воде	6. Минерална вода 7. Минерална вода 8. Аква Вива 9. Сода Вода 10. Аква Вива	1. 1л 2. 0,33 3. 0,33 4. 1л 5. 0,75
15. Топли напици	4. Домаћа кафа 5. Нес кафа 6. Чај	
Укупна цена (збир свих јединичних ставки 15 делова менија – ценовника)	Укупна цена без ПДВ: _____ динара	Укупна цена са ПДВ: _____ динара

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,

понуђач _____ (навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи: у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Напомена:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____, (Назив понуђача)

даје **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке редни број 7/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем

следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)
у поступку јавне набавке редни број 7/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Универзитет у Новом Саду
Филозофски факултет у Новом Саду
Улица др Зорана Ђинђића 2
Број:
Дана: ____ .2015. године

УГОВОР о јавној набавци угоститељске услуге, ресторанска исхрана гостију Филозофског факултета

Закључен у Новом Саду између следећих уговорних страна:

1. **Филозофског факултета** са седиштем у Новом Саду, Улица др Зорана Ђинђића 2, који заступа проф. др Ивана Живанчевић - Секеруш, декан, ПИБ 100237441,

(у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2. _____, Нови Сад, _____, који заступа _____, ПИБ _____,

(у даљем тексту: **Понуђач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка у отвореном поступку угоститељске услуге, ресторанска исхрана гостију Филозофског факултета у Новом Саду, под условима и на начин предвиђен у Конкурсној документацији Наручиоца, редни број набавке 7/2015, и спецификацији и понуди Понуђача број 02-_____ од _____. 2015. године која чини саставни део овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Наручилац прихвата цене за извршену услугу из члана 1. овог Уговора, које је Понуђач исказао у својој понуди број 02-_____ од _____. 2015. године, односно по важећем ценовнику услуга Понуђача у моменту фактурисања извршене услуге.

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца, провераваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Набавка услуге из члана 1. овог Уговора из предмета јавне набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће набављати услуге дефинисане чланом 1. Уговора сукцесивно .

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности максималну уговорну вредност набавке из става 1. овог члана.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 4.

Понуђач се обавезује да ће у складу са потребама и по налогу Наручиоца, у периоду важења Уговора, обезбедити услугу исхране у ресторану _____ у Новом Саду, _____, за потребе гостију Филозофског факултета.

Члан 5.

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са важећим нормативима из ове области , према захтевима из конкурсне документације.

Извршилац је дужан да поштује стандарде и квалитет у овој области као и да сноси све консеквенце у случају да дође до пропуста који су из његовог делокруга рада.

Члан 6.

Понуђач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу Факултета.

Фактура из претходног става ове тачке треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу Уговора број : _____ од _____ .2015. године.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од најдуже 45 дана од дана пријема фактура из члана 6. Уговора.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 8.

Овај Уговор ће бити на правној снази до 31.12.2016. године, односно до реализације средстава из чл. 3. овог Уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у

писаном облику, са отказним роком од 30 (тридесет) дана достављањем обавештења другој уговорној страни на адресу из преамбуле овог уговора.

Наручилац задржава право да Уговор не реализује у пуном износу средстава из члана 3. Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака, од којих по три задржава свака уговорна страна.

Члан 12.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле, и да исти у свему представља стварни израз њихове воље.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Ивана Живанчевић – Секеруш

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи су обавезни да до истека рока за доставу понуда, редовно прате и ажурирају евентуалне измене и допуне конкурсне документације и исте прикључе својој конкурсној документацији, односно понуди, на страници Портала јавних набавки и Филозофског факултета.